

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета 3Ф

Е.П. Лукьянченко

"___" 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.06(Н) Производственная практика - научно-исследовательская работа
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землестроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2025_21.03.02knplxplx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

Общая трудоемкость **108 / 3 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. с.-х. наук, доц., Дутова А.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **зав. кафедрой КимЗ, канд. биол. наук, доцент Погребная О.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	1
самостоятельная работа	107

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	106		106	
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Свой

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по
практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	повышение качества подготовки специалистов, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического прогресса и получение материала для написания ВКР.
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Земельный надзор
3.1.2	Инвентаризация и учет объектов недвижимости
3.1.3	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3.1.4	Управление земельными ресурсами
3.1.5	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
3.1.6	Комплексные кадастровые работы
3.1.7	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.1.8	Организация и планирование кадастровых работ
3.1.9	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.10	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории
3.1.11	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.1.12	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.13	Кадастровое деление территории
3.1.14	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве
3.1.15	Основы природопользования
3.1.16	Электротехника и электроника
3.1.17	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах
3.1.18	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.19	Налогообложение земли и объектов недвижимости
3.1.20	Основы землеустройства
3.1.21	Основы кадастра недвижимости
3.1.22	Педагогика и психология саморазвития
3.1.23	Введение в информационные технологии
3.1.24	Информатика
3.1.25	Электротехника и электроника
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5 : Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2 : Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляя ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.3 : Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.4 : Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства
ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землестроительных и кадастровых работ
ОПК-6.4 : Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.4 : Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявлений и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
УК-6.1 : Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы							
УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда							
УК-6.3 : Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы							
УК-6.4 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата							
УК-6.5 : Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков							

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация НИР						
1.1	Прикрепление к кафедре Выбор руководителя НИР, определение направления исследования /Пр/	8	0.5	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	Контроль за прохождением научно-исследовательской работы осуществляется руководитель практики.
	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности						
2.1	Инструктаж по технике безопасности /Пр/	8	0.5	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	Контроль за прохождением научно-исследовательской работы осуществляется руководитель практики
	Раздел 3. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний						
3.1	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний /Ср/	8	26	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Контроль за прохождением научно-исследовательской работы осуществляется руководитель практики
	Раздел 4. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме						

4.1	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме /Cр/	8	70	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Контроль за прохождением научно-исследовательской работы осуществляется руководитель практики
	Раздел 5. Представление отчета по теме исследования или ее разделу и возможное оформление научной публикации						
5.1	Представление отчета по теме исследования или ее разделу и возможное оформление научной публикации /Cр/	8	11	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Аттестация. Защита отчета. Дифференцированный зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Задание на выполнение научно-исследовательской работы составляется по выбранной тематике, обязательно должно содержать следующие положения:

1. Основание для проведения исследований
2. Состояние вопроса и актуальность темы исследований
3. Цель и задачи исследований
4. Содержание исследований
5. Материалы и методы исследований
6. Ожидаемые результаты исследований
7. Теоретическая и практическая значимость результатов исследований
8. Перечень документации по окончанию работ
9. Сроки выполнения исследований

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в методических указаниях к практике, а так же фонде оценочных средств. Отчет по научно-исследовательской работе индивидуальный.

Структура отчета состоит из следующих разделов:

Введение

Теоретический уровень НИ

Методологическая часть исследования

Методологические принципы НИ

Эмпирические исследования

Экспериментальные исследования

Аналитический уровень

Заключение

Требования к содержанию отчета: обоснование темы; актуальность проблемы; описание объекта и предмета исследований; постановка целей и задач исследований; описание условий построения модели гипотезы научного исследования; определение методологии и выбор методов исследования; оценка результатов НИР; построение структуры и этапов исследования; отражение новизны; результаты исследования; соблюдение стиля написания работы.

6.3. Процедура оценивания

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику.

Отчет оформляется в виде пояснительной записи формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующим Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководите-лей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично».

Оценка выставляется, если студент полностью выполнил задание на научно-исследовательскую работу, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо».

Оценка выставляется, если студент выполнил задание на научно-исследовательскую работу, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно».

Оценка выставляется студенту, если он выполнил задание на научно-исследовательскую работу, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет с недостатками.

Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил задание на научно-исследовательскую работу, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

База практики – место прохождения научно-исследовательской работы студентами в профильных предприятиях и организациях (отечественных или зарубежных), обеспечивающих получение обучающимися профессионально-практических навыков и компетенций в области землеустройства и кадастров. Организация должна обладать необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на основе договоров с профильными организациями деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Договора хранятся на кафедре.

Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области договор от 23.06.2016 г.
срок действия до 23.06.2021 г.

ООО «Геодезия Юг» договор от 26.03.2014 г.
срок действия до 31.12.2019 г.

ООО Научно-производственная компания «Кировское Бюро Ка-дастра и Землеустройства» договор от 12.03.2014 г.
срок действия до 31.12.2019 г.

Новочеркасский филиал (Объединенная комплексная экспедиция №203) ОАО «Южное аэрогеодезическое предприятие»
договор от 23.04.2014 г.

срок действия до 31.12.2019 г.

Администрация Сальского городского поселения договор от 23.04.2014 г.
срок действия до 31.12.2019 г.

ОАО «Госземкадастръемка» - ВИСХАГИ ДОН договор от 10.08.2015 г.
срок действия до 31.12.2020 г.

Администрация Кривянского сельского поселения договор от 30.04.2012 г.
срок действия до 01.09.2017 г.

ООО НПК «Бюро кадастра Таганрога» договор от 01.02.2013 г.
срок действия до 31.12.2018 г.

ООО «Землеустройство» г. Ставрополь договор от 12.03.2014 г.
срок действия до 31.12.2019 г.

ООО «Архитектурно-кадастровое бюро» г. Шахты договор от 01.06.2016 г.
срок действия до 01.06.2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Новочеркасска договор от 05.03.2013 г.
срок действия до 31.12.2018 г.

ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон» договор от 01.02.2015 г.
срок действия до 31.12.2020 г.

ООО «ЮжгипроЗем» договор от 01.01.2015 г.
срок действия до 31.12.2020 г.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Организация научно-исследовательской работы включает:

Планирование НИР, включающее: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, фиксацию целей исследования, выбор подходящих средств познания, распознавание проблем и ситуаций, выявление средств и содержания, закономерностей поведения и развития объектов исследования, установление места этих проблем и ситуаций в системе накопленных знаний, нахождение путей и средств, возможностей использования новых представлений или знаний о данной проблеме ее разрешения.

Выбор темы исследования. Основной формой планирования является обоснование темы.

Перед проведением практики проводится инструктаж по безопасности жизнедеятельности на производстве общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в журнале по технике безопасности.

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с заданием. Примерное содержание НИР в профильных предприятиях и организациях включает:

накопление и предварительный анализ фактического материала и формулирование на его основе первичных предположений;

анализ имеющейся информации и определение причин возникновения проблемы, ее содержания и характеристик; выявление влияющих на проблему факторов и связей;

выявление следствий из сформулированных предположений и определение на их основе предполагаемых результатов; сбор фактов и данных необходимых для оценки точности сделанных на их основе гипотетических предположений;

определение условий, путей и методов решения задач;

формулирование исходных гипотез и их теоретический анализ

планирование, организация и проведение эксперимента;

обобщение полученных результатов.

Итогом выполнения научно-исследовательской работы, является отчет, который соответствует заданию. Итоги НИР используются при написании ВКР. Возможна публикация материалов в научных изданиях, представление на научно-практических, научно-методических конференциях. Публичная защита выполненной работы, в ходе которой должно проводиться широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний умений и сформированных компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бакшева Т. В., Кушакова А. В.	Основы научно-методической деятельности: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140
Л1.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383835&idb=0
Л2.2	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная технологическая практика на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383836&idb=0
Л2.3	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная преддипломная практика: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383837&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.В. Дутова	Научно-исследовательская работа: метод. указания для студ. обуч. по направл. подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=384442&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru/
7.2.2	Министерство экономического развития и торговли: официальный сайт. – Режим доступа	http://www.economy.gov.ru/.
7.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru.
7.2.4	Справочная правовая система «Гарант».	www.garant.ru.
7.2.5	Специализированный земельный интернет-портал	http://www.zem.ru/.
7.2.6	Информационно-аналитический портал по вопросам кадастра и права	www.kadastr-pravo.ru.
7.2.7	Консультации по земельным вопросам и защита земельных прав граждан	http://www.institutra.ru/.
7.2.8	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»

7.3.4	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	
7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.9	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.10	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.12	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.13	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.14	"ГРАНД-Смета" версии Prof	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД»
7.3.15	Право на использование программы для ЭВМ "Гранд-Смета", БД "ФСНБ-2022"	№ 61Рст000000425c от 11.03.2024
7.3.16	Право на использование программы для ЭВМ Платформа nanoCAD 23.0 (основной модуль), Модули: 3D, Механика, Растр, СПДС, Топоплан.	Номер лицензии: NC230P-159093

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-

Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>